Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)"

СИБАДИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
_____ В.Ю. Кирничный
«_01_» _02_ 2013.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении студентов ФГБОУ ВПО «СибАДИ» за достижения в учёбе, науке и внеучебной деятельности

СМК ПСП УРМ - 2013

Утверждаю на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
«01» 02 2013 г. протокол № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации № 487 от 27 июня 2001 г., Приказом Минобразования РФ № 2757 от 20.07.2001 г., решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора, касающихся внеучебной работы в вузе.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом академии и определяет порядок премирования студентов за отличную учебу, активное участие студентов в научной, общественной, культурно-массовой, спортивной и иной работе, способствующей развитию всесторонне развитой личности и поднятию престижа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сибирской государственной автомобильно – дорожной академии (далее – ВУЗ или ФГБОУ ВПО «СибАДИ»).

II. Формы поощрения

2.1. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности.

2.2. За достижения в учебе и внеучебной деятельности устанавливаются следующие формы поощрения:

объявление устной благодарности;

объявление письменной благодарности в приказе или распоряжении;

благодарственное письмо работодателю, родителям, директору школы, в которой учился студент;

награждение почетной грамотой, дипломом;

награждение памятными подарками;

публикация в газете "Автодорожник";

бесплатное посещение театров, филармонии;

туристические поездки;

2.3. Представление к поощрению могут выносить ректор и проректора академии, деканы факультетов, зам. деканов, заведующие кафедрами, кураторы, студенческий совет, старосты группы.

III. Основания и порядок поощрения

3.1. Основаниями для поощрения студентов являются:

успехи в учебе (отличная и хорошая успеваемость);

активное участие в научно-исследовательской работе;

активное участие в общественной, спортивной жизни академии, во внеучебной деятельности (студенческом совете, организации и работе в волонтерском движении, студенческих конференций, дне знаний и посвящение в студенты, клубе КВН, фестивалях, театрализованных постановках, работе по гражданско-патриотическому воспитанию, концертах, выставках, конкурсах, олимпиадах и др.).

3.2. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

3.3. Вручение наград производится в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке.

3.4. Решение о награждении выносят:

об объявлении устной благодарности — студенческий совет, куратор, заведующий кафедрой, декан, проректор, ректор академии;

об объявлении письменной благодарности в приказе или распоряжении - ректор, проректор, декан факультета;

о благодарственном письме работодателю, родителям, директору школы, в которой учился студент, награждение почетной грамотой, дипломом, памятным подарком и материальным вознаграждением - ректор, проректор, ректорат, деканат, совет по воспитательной работе.

IV. Финансирование

Средства для материального поощрения выделяются из бюджета ВУЗа или по согласованию с учредителем, из его фонда.

V. Порядок утверждения, внесения дополнений и изменений в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение рассмотрено учёным советом и утверждено ректором ВУЗа.

5.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются учёным советом, и утверждаются ректором ВУЗа.

Разработчик:

Начальник УРМ
«28» 01 2013г. _____ С.Н. Артеменко

Лист согласования

Согласовано:

Проректор по УиВР
«29» 01 2013 г. _____ П.А. Корчагин

Начальник юридического отдела
«____» _____ 2013 г. _____ О.А. Новикова

Начальник ОРК и МК
«____» _____ 2013г. _____ Ю.С. Сачук

Начальник ПФО
«30» 01. 2013 г _____ Г.И. Вилисова

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись